**Приказ №18**

по МКОУ «Эминхюрская СОШ»

от 03.05.2018г.

«О назначении ответственного за ведение ,хранение ,учет и выдачу трудовых книжек».

В целях организации работы по ведению ,хранению, учету и выдаче трудовых книжек.

Приказываю:

Назначить ответственным лицом за ведение, хранение ,учет и выдачу трудовых книжек секретарь- машинистку Абумуслимову Зарину Нажмудиновну .

С приказом ознакомлена : Абумуслимова З.Н.

Директор СОШ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Османов Р.С